

Onze-Lieve-Vrouwecollege Basisschool

Schoolreglement met opvoedingsproject



Gesubsidieerde Vrije gemengde basisschool
Frankrijklei 91
2000 Antwerpen

Tel : 03/232 88 28
Fax : 03/225 30 06
Email : olvc@pandora.be
<http://olvc.telenet.be>

Versie 1 september 2016

Inhoud

Verwelkoming

I. Visie - Opvoedingsproject

II. Algemene informatie

- 2.1 Wie is wie ?
- 2.2 De organisatie van de schooluren en de toezichten
- 2.3 Schoolbenodigdheden
- 2.4 Zorgverbreding
- 2.5 Onze samenwerking met het CLB
- 2.6 Veiligheid en gezondheid op school
- 2.7 Schoolverzekering
- 2.8 Organisatienota vrijwilligerswerk
- 2.9 Contacten ouders – school
- 2.10 Echtscheiding
- 2.11 Omgaan met leerlinggegevens
- 2.12 Preventie en welzijn
- 2.13 Rookverbod
- 2.14 Extra informatie

III. Schoolreglement

- 3.1 Inschrijven van leerlingen
- 3.2 Afwezigheden
- 3.3 Onderwijs aan huis
- 3.4 Revalidatie
- 3.5 Uniform en uiterlijk
- 3.6 Omgangsvormen
- 3.7 Eerbied voor
- 3.8 Schoolverandering
- 3.9 Te laat komen
- 3.10 Huiswerk, agenda en rapporten
- 3.11 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen
- 3.12 Eén of meerdaagse schooluitstappen
- 3.13 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen
- 3.14 Toegang tot de klaslokalen
- 3.15 In de buurt van onze school
- 3.16 Op de speelplaats
- 3.17 Rijen
- 3.18 Vergeetachtige scholieren
- 3.19 Privacy
- 3.20 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning
- 3.21 Getuigschrift basisonderwijs
- 3.22 Orde- en tuchtmaatregelen
- 3.23 Infobrochure onderwijsregelgeving
- 3.24 Engagementsverklaring

IV. Exemplaar voor kennisname en akkoord

- Bijlage 1 : Concrete bijdragenregeling*
- Bijlage 2 : Lijst van verlofdagen en te onthouden data.*
- Bijlage 3 : Infobrochure onderwijsregelgeving*

Beste ouders,

Wij heten u van harte welkom op de basisschool van het Onze-Lieve-Vrouwecollege.

Wij zijn zeer blij en danken u voor het vertrouwen dat u ons schenkt.

Het hele schoolteam, directie en leerkrachten, zal zich ten volle inzetten opdat uw zoon of dochter zich vlug zal thuis voelen, zich evenwichtig kan ontplooien en vele fijne momenten kan meemaken op school.

Het Onze-Lieve-Vrouwecollege is een Jezuïetenschool met een lange traditie. U mag dus een christelijk geïnspireerde eigentijdse opvoeding, een degelijk onderwijs en een algemeen menselijke vorming verwachten.

Als ouder draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en vorming van uw kind.

Wij hopen op een goede samenwerking en rekenen erop dat u uw kind aanmoedigt om aan onze doelstellingen te beantwoorden en onze leefregels na te leven.

Mochten er zich toch problemen voordoen, zowel op het schoolse als op het sociaal – maatschappelijke gebied, staan leerkrachten en directie klaar om samen met u naar een oplossing te zoeken.

Dit schoolreglement bestaat uit verschillende delen. In het eerste deel vindt u een verkorte versie van het pedagogisch project. In het tweede deel vindt u algemene informatie. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement maar sluit er nauw bij aan. In het derde deel vind je het eigenlijke reglement dat o.a. bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift basisonderwijs, onderwijs aan huis, orde- en tuchtmaatregelen, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, leefregels, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat jullie akkoord gaan met het volledige schoolreglement.

Beste leerling,

Ook aan al onze leerlingen een bijzonder gemeend welkom. We wensen je samen met je klasgenoten een fijn schooljaar toe. Diegenen die al een tijdje binnen de stevige collegemuren vertoeven, zijn reeds op de hoogte van het reilen en zeilen in onze school. Voor de nieuwkomers gaat er wellicht een ander wereldje open. Een wereld met nieuwe gewoonten, afspraken en ook verplichtingen. Toch hoeven jullie zich geen zorgen te maken, want iedereen zal je helpen om het je zo vlug mogelijk naar je zin te maken.

We wensen al onze leerlingen een fijne tijd op het Onze-Lieve-Vrouwecollege toe.

Leerkrachten en directie

I. Visie – Opvoedingsproject



IGNATIAANSE PEDAGOGIE IN 10 BEWEGINGEN : De 10 bewegingen in een notendop

Beweging 1 : Vertrouwen geven : *Inzetten op vrijheid en verantwoordelijkheid*

- Vertrouwen geven is het uitgangspunt van de ignatiaanse pedagogie en daarmee de hoeksteen van onze schoolcultuur. Dankzij het vertrouwen dat we van anderen ontvangen, kunnen we leven, groeien en ons ontwikkelen. De leerkracht geeft vertrouwen nog voor het verdiend is, het is een geschenk aan de leerlingen. Ook als leerlingen dwarsliggen, blijven we erop vertrouwen dat zij in wezen goed zijn en dat met elk van hen een leerproces mogelijk is.

- Ons vertrouwen is erop gericht dat leerlingen, binnen veilige kaders, zelf verantwoordelijkheid dragen en leren omgaan met vrijheid. Activiteiten waaraan leerlingen zelf een zinvolle invulling mogen geven, zijn een enorme leerschool. Naarmate ze ouder worden, zullen we leerlingen meer ruimte geven voor eigen initiatief.

- Die cultuur van vertrouwen bepaalt eveneens de relaties tussen directie, onderwijzend en ondersteunend personeel, ouders en leerlingen.

Beweging 2 : Zorg dragen voor leerlingen ‘*Cura personalis*’

- Ignatiaanse opvoeding is een weg van persoonlijke groei. Dit veronderstelt een individuele aandacht en zorg (‘cura personalis’) voor onze leerlingen en een volgehouden concentratie op hun ontwikkeling.

- Telkens proberen we de leefwereld, de talenten en de beperkingen van iedere leerling zo goed mogelijk in te schatten. Hierop stemmen we de didactisch-pedagogische aanpak af. Waar nodig, zullen we differentiëren. Alleen een leerling die zich op een aangepaste manier aangesproken weet, kan immers vorderingen maken. We bemoedigen en helpen leerlingen, vooral als ze het moeilijk hebben in hun studies of door persoonlijke omstandigheden. Zorg dragen houdt ook nazorg in bij een eventuele mislukking.

- Deze zorg ligt in de eerste plaats bij de leerkracht en bij uitbreiding bij de leerlingenbegeleiding, het zorgteam of externe hulp. Ouders zijn hierbij onze partners bij uitstek.

Beweging 3 : Uitdagen tot meer ‘*Magis*’

- We willen onze leerlingen uitdagen om hun talenten voluit te ontwikkelen. We moedigen hen aan om het beste uit zichzelf te halen op intellectueel, artistiek, technisch, sociaal, religieus en sportief gebied. Op die manier tonen we respect voor de kwaliteiten van elke leerling.

- Daarbij gaat het er niet om beter te zijn dan de anderen, maar om talenten ten dienste te stellen van medemensen. Groei is nooit gericht op zelfontplooiing alleen, maar ook gericht op het welzijn van de andere en de wereld. We dagen leerlingen uit tot meer naastenliefde, dienstbaarheid en solidariteit.

- Het is de bedoeling dat leerlingen hun eigen interesses ontdekken, hun eigen verlangens op het spoor komen. Mede daarom bieden onze scholen een breed scala van buiten-klassikale activiteiten aan. Omdat in deze activiteiten zo veel mogelijk andere talenten aangesproken worden, vormen ze een essentieel deel van onze opvoeding.

Beweging 4 : Smaak geven ‘*non multa sed multum*’

- In plaats van de hoofden van leerlingen te overladen met kennis, willen we hen smaak geven in kennen en kunnen. ‘Veel’ is vaak synoniem van oppervlakkig, versnipperd, vluchtig.

- De leerkracht zoekt een stimulerend aanbod voor de leerlingen en zet aan tot persoonlijke verwerking en uitdieping. Daarbij proberen we het verlangen van leerlingen te wekken en daarop in te spelen. Zo laten we hen niet alleen ‘van buiten’, maar vooral ‘van binnen’ leren. Want alleen wie zich het geleerde actief eigen maakt, leert echt bij.

- Ook volhouden, zelfs als de leerstof taai en moeilijk is, geeft smaak en is een vorm van ervaren leren. De school biedt hiertoe een evenwichtig studiekader waar stilte, orde en regelmaat ademruimte geven.

Beweging 5 : Reflecteren en kritisch kiezen *Onderscheiden*

- Terugblikken op ervaringen en erover reflecteren maakt deel uit van de ignatiaanse pedagogie. Leerlingen staan geregeld stil bij wat ze geleerd en beleefd hebben en bij wat dat innerlijk met hen doet.
- Dit betekent dat zij verstandig leren omgaan met informatiebronnen en media, met allerhande opinies en ideeën. We helpen hen bij de reflectie over wat belangrijk is voor henzelf en voor anderen. We willen hen leren onderscheiden waar het echt op aankomt in het eigen leven, waar hun diepste interesses liggen. Dit moet hen helpen goede keuzes te maken.
- Reflectie krijgt een plaats in klasactiviteiten, maar is bovendien een rode draad doorheen het hele schoolleven. Zo kunnen ook leerkrachten, directieteam en de andere leden van de schoolgemeenschap zelf de rijkdom ervaren van de ignatiaanse onderscheiding.

Beweging 6 : De hele mens vormen *Bekwaam, bewust, bewogen*

- Ons onderwijs legt zich niet alleen toe op intellectuele vorming. Het gaat veel breder. Behalve naar kennisopbouw streven we ook naar sociaal-emotionele, affectieve, technische, sportieve, culturele en religieuze ontwikkeling. We hebben aandacht voor gezondheidsopvoeding en relationele vorming. We willen 'hoofd, hart en handen' aanspreken.
- Voor een dergelijk evenwichtig vormingsaanbod is een veilige leeromgeving belangrijk. Welbevinden en betrokkenheid verhogen immers aanzienlijk de ontplooiingskansen van de leerlingen.
- Uiteindelijk hopen we dat onze leerlingen met al hun talenten uitgroeien tot bekwame mensen, bewust van wat er in de wereld omgaat en bewogen door de noden van anderen.

Beweging 7 : Samen werken, samen leven *Eenheid in verscheidenheid*

- Bij de ontwikkeling van de hele persoon behoort ook het bevrijdende besef dat we er niet alleen voor staan. We hebben de anderen nodig en zijn verantwoordelijk voor elkaar. We hebben niet voor elkaar gekozen en toch worden we uitgenodigd om samen te leven en samen te werken. De school is bij uitstek een oefenplaats voor het samenleven.
- Daarom nemen we initiatieven om het gemeenschapsgevoel te bevorderen. Verder bouwen we aan een schoolcultuur van gezamenlijke reflectie en overleg, van spreek-en luisterbereidheid. Zo kunnen we als school komen tot gemeenschappelijk gedragen beslissingen.
- De culturele en levensbeschouwelijke verscheidenheid binnen onze colleges is daarbij geen hinderpaal, maar juist een rijkdom: de veilige schoolomgeving biedt alle kansen om te oefenen in het samenleven met respect voor ieders eigenheid. Dit is op termijn een dienst aan de bredere samenleving.

Beweging 8 : Perspectieven openen *God zoeken in alle dingen.*

- Onze scholen zijn een microkosmos, maar de wereld is zoveel breder. We willen met een open blik kijken naar die wereld, zowel in haar schoonheid als in haar kwetsbaarheid en gebrokenheid.
- De eigen leefwereld in een breder perspectief plaatsen, is een kerntaak van ons onderwijs. We doen dit vanuit de overtuiging dat de wereld ons gegeven is en dat we uitgenodigd worden om er zorg voor te dragen. Elk vak kan hiervan getuigen en zo bijdragen tot een brede en geëngageerde blik op de wereld.
- Doorheen de zichtbare werkelijkheid kan er zo voeling groeien met het onzichtbare: de ervaring dat we God kunnen zoeken en vinden in alle dingen.

De inspiratiebron voor deze visie is het christelijk geloof en in het bijzonder het evangelie. Pastorale en religieuze activiteiten hebben daarom een belangrijke plaats. Dit geloof impliceert ook respect voor en dialoog met mensen van andere religies en met al wie het goede nastreeft.

Beweging 9 : Zorg dragen voor de wereld *'En todo amar y servir'*

- Vanuit de vorming van de hele mens, vanuit de open en hoopvolle blik op de wereld en vanuit de kritische reflectie willen we onze leerlingen aanzetten tot actie.
- We hopen dat ze, elk op hun plaats en naar best vermogen, de verantwoordelijkheid opnemen om onze wereld rechtvaardiger te maken, door een bijzondere aandacht voor de armen en de zwakken in onze samenleving en door respect voor het leefmilieu. Voor velen vormt de actieve inzet trouwens een

bron van verdieping en een uitnodiging om te zoeken naar zingeving. Zo houden inzet en reflectie elkaar in beweging.

- Dit engagement wordt op school concreet gemaakt zowel in de vakken als in sociale en ecologische projecten. Als school willen we zo een motor voor verandering zijn.

Beweging 10 : **Handelen in dankbaarheid** *Terugblik*

- Handelen in dankbaarheid is de grondtoon van de voorgaande bewegingen. Die dankbaarheid is gefundeerd op het christelijk vertrouwen dat ons leven een geschenk is.

- De verhouding tot onze leerlingen is gekleurd door de dankbaarheid dat we getuige mogen zijn van hun groei van kind naar jongvolwassene en daaraan een bijdrage kunnen leveren.

- Maar we beseffen dat kinderen en jongeren zich elk op een eigen manier ontwikkelen. En vaak plaatsens zij ons voor verrassingen. Dat inzicht maakt ons ook bescheiden en geeft ruimte voor zelfrelativering.

- We hopen dat onze leerlingen uitgroeien tot mensen die dankbaar terugblikken op wat hen aan levenskansen geschonken wordt en die anderen daarin willen laten delen.

II. Algemene informatie

2.1 Wie is wie ?

* **De Structuur**

Onze school is een gesubsidieerde gemengde basisschool.

De lagere school is gevestigd op de Frankrijklei 91, 2000 Antwerpen, tel. 03/232.88.28, fax. 03/225.30.06.

De kleuterschool is gevestigd op de Frankrijklei 75-77-79, 2000 Antwerpen

* **Het schoolbestuur**

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming. Het schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs zowel op materieel als op pedagogisch gebied.

Adres : V.Z.W. Ignatiaanse Scholen Antwerpen
Frankrijklei 77 te 2000 Antwerpen
Tel.: 03/232.88.28 of 03/233.42.24

* **Raad van Bestuur**

voorzitter	:	Dhr.	P. Michielsens
afgevaardigde bestuurder	:	Dhr.	Ph. Van Goethem
penningmeester	:	Dhr.	D. Van Remoortel
leden	:	Dhr.	L. Braeckmans
		Dhr.	G. Noels
		Dhr.	A. Thyssen
		Mevr.	P. Van Gysel
		Dhr.	D. Van Looveren
		Dhr.	M. Vlaeminck
		Mevr.	A. Vermeire-Govaert
		Mevr.	A. Verreth
		Dhr.	E. Wauters
			CEBECO (Dhr. P. Yperman en Dhr P. Knapen)

* **Directie**

Dhr. W. Van Boxem

Mevr. L. Belet

Email : walter.vanboxem@antwerpen.be

lieve.belet@antwerpen.be

De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school.

* **Klassenraad**

De klassenraad bestaat uit een lid van de directie, een zorgleerkracht en de klassenleerkracht. Over de taken van de klassenraad leest u verder in dit document onder de punten getuigschrift basisonderwijs (deel 2), zittenblijven en orde- en tuchtmaatregelen (deel 2)

* **Ouderraad**

- De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

In onze school wordt de ouderraad samengesteld via verkiezingen door en uit de ouders.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

- De ouderraad wil op opbouwende wijze meewerken aan de opvoeding en opleiding van alle leerlingen.

Zij organiseert allerlei vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de leerlingen en ondersteunt allerlei activiteiten op school.

Bij vragen of problemen kunnen de ouders altijd een briefje deponeren in de brievenbus van de ouderraad aan het onthaal van het college. Deze kunnen dan voorgelegd worden aan de ouderraad. Op die manier proberen zij de afstand tussen school en ouders te verkleinen en vooral tot een eensgezinde en hartelijke samenwerking te komen.

Een volledige lijst van de leden verschijnt op de website van de school.

- Het voorzitterschap voor de basisschool wordt momenteel waargenomen door mevr. Diane Swinnen-Moonen, Lange Leemstraat 214, 2018 Antwerpen
e-mail : linus.swinnen@telenet.be telnr. : 0495 / 22 33 06

* **Schoolraad**

- De schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd

- De schoolraad wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

- De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens een lopende mandaatperiode.

In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

In onze school is er geen afvaardiging van de leerlingen vermits de vraag vanuit de leerlingen niet gekomen is. De schoolraad vergadert minstens driemaal per schooljaar.

Het voorzitterschap wordt waargenomen door Dhr. X. Van Dessel, Frankrijklei 91, 2000 Antwerpen.

* **Leerlingenraad**

De leerlingenraad werd opgestart in het schooljaar 2005-2006. Elk jaar weer bespreken de leerkrachten met de leerlingen hoe ze de leerlingenraad vorm geven en dit varieert jaarlijks. Jaarlijks kiezen ze ook 1 of meer projecten waaraan ze werken zodat er ook telkens een concreet resultaat zichtbaar is.

* **Zorgklas**

De zorgleerkracht heeft als specifieke opdracht de leerbedreigde kinderen te helpen. Het observeren van leerlingen en het detecteren van lacunes en lichte leerbelemmeringen behoren ook tot deze opdracht.

Men werkt voortdurend in overleg met het CLB-team, de directie en de onderwijzer(es).

* **Beroepscommissie**

De functie van de interne beroepscommissie staat beschreven in punt 3.21 en 3.22

Voorzitter is ... (Moet opnieuw bepaald worden in het schoolbestuur (einde mandaat vorige voorzitter))

Contactadres : Frankrijklei 77
2000 Antwerpen

De samenstelling kan wijzigen bij elke vraag.

* **Commissie zorgvuldig bestuur**

Contactadres : Vlaams Ministerie van Onderwijs
en Vorming
AGODI
t.a.v. Marleen Broucke (adviseur)
Kamer 1C24

* **Commissie inzake leerlingenrechten**

Commissie inzake leerlingenrechten
t.a.v. Sara De Meerleer (basisonderwijs)
H. Consciencegebouw 4M11
Koning Albert-II laan 15
1210 Brussel

Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02/553 65 56

02/553 92 12

e-mail: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

* **Scholengemeenschap**

Vanaf het schooljaar 2004-2005 vormt de basisschool van het Onze-Lieve-Vrouwecollege een scholengemeenschap met :

- GVBS Xaveriuscollege , Collegelaan 36, 2140 Borgerhout
- Experimentele school Vita et Pax, kleuterschool en lagere school , Breugelstraat 15-19, 2018 Antwerpen.

2.2 De organisatie van de schooluren en de toezichten

2.2.1. De lagere school

In de lagere school is er ochtendbewaking voorzien vanaf 7.45u.,
De lessen beginnen stipt om 8.20u. en eindigen om 11.30u. ('s Woensdags eindigen de lessen om 11.55u.).

Tijdens de middagpauze kan men zijn eigen lunchpakket gebruiken.

Leerlingen mogen ook buiten de school eten maar dat valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Leerlingen die normaal in de school middageten en voor een keer toch buiten gaan eten melden zich steeds vooraf bij de directie.

Na het middagmaal is er gelegenheid tot sport en spel op de speelplaats of voor 1 leerjaar op het plantsoen aan de Louisa-Marialei. De kinderen krijgen ook de kans om deel te nemen aan volgende activiteiten :

- voorleesclub voor de leerlingen van het eerste leerjaar (winterperiode)
- blokfluitlessen vanaf het derde leerjaar
- typcursus (leerjaar 6)
- ballet (leerjaar 2 en 3)
- tennisinitiatie (leerjaar 1)
- Start to run (leerjaar 5 en 6)
- dans (leerjaar 4)
- middaganimatie, ...

Om 13u. beginnen de lessen opnieuw tot 15.20u. De leerlingen kunnen dan afgehaald worden tot 15.50 u. Ouders halen de kinderen af op de speelplaats. Buiten de school wachten de kinderen niet op hun ouders.

Indien nodig kunnen de kinderen hierna nog in de school blijven ;

- ofwel in de opvangstudie van 15.50u. tot 16.30u.;
- ofwel in de avondstudie van 15.50u. tot 17.30u.

(Men kan zoon/dochter ook afhalen tijdens beide studies)

Tijdens deze studies maken de leerlingen hun huiswerk en leren hun lessen onder toezicht van een leerkracht. We dringen er bij de ouders op aan om hun kinderen tijdig af te halen.

's Woensdags kan men de kinderen afhalen tot 12.15 u. Daarna sluit de school haar deuren.

Kinderen kunnen in geen geval langer blijven.

2.2.2. De kleuterschool

In de kleuterschool is er ochtendbewaking voorzien vanaf 7.50 u.,

De activiteiten beginnen elke dag stipt om 8.30u. en eindigen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.15u. Op woensdag eindigen de activiteiten om 12.05 u.

De leerlingen kunnen dan afgehaald worden aan de klas of op de speelplaats bij goed weer en onder toezicht van de juf tot 15.30 u. Daarna spelen de resterende kinderen op de speelplaats tot 15.45 u. waarna het naschools toezicht begint.

Alle kleuters zijn ten laatste te 17.30 afgehaald

's Woensdags kan men de kinderen afhalen tot 12.20 u. Daarna sluit de school haar deuren.

Kinderen kunnen in geen geval langer blijven.

Wij dringen er op aan om de kinderen op tijd naar school te brengen, zodat de lessen in de klas niet verstoord worden door laatkomers.

Mocht je, door omstandigheden, te laat toekomen, neem dan kort afscheid van uw kleuter en zet uw kleuter aan de klasdeur af.

Er worden geen kinderen en ouders in de klas toegelaten bij afwezigheid van de juf. Kleuters mogen niet alleen in de klas of gang op de eerste verdieping achtergelaten worden.

Wanneer je, door omstandigheden, je kleuter vroeger komt halen, gelieve de kleuterjuf en de directeur op de hoogte te brengen. Verwittig ook wanneer iemand anders dan naar gewoonte je kind afhaalt, dit om misverstanden te voorkomen.

Tijdens de middagpauze kunnen de kinderen hun eigen lunchpakket gebruiken.

Leerlingen mogen ook buiten de school eten maar dat valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Leerlingen die normaal in de school middageten en voor een keer toch buiten gaan eten melden zich steeds vooraf bij de directie.

Na het middagmaal is er gelegenheid tot spelen op de speelplaats. Indien noodzakelijk en gewenst krijgen de jongste kleuters ook de kans om even te rusten of te slapen op een bedje.

Om 13.20 u. beginnen de lessen opnieuw tot 15.15 u.

2.3 Schoolbenodigdheden

Alle schoolbenodigdheden, noodzakelijk voor het behalen van de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen, worden door de school gratis ter beschikking gesteld.

Specifiek voor de lagere school vragen we :

Onze boeken onmiddellijk te kaften en van een etiket te voorzien. Dit materiaal moet steeds met de meeste zorg behandeld worden. De kinderen gebruiken enkel een stevige boekentas ; in rugzakken worden de schoolboeken minder goed beschermd. De boekentassen worden op vaste plaatsen netjes gerangschikt op de speelplaats. Ook het schoolmateriaal van de medeleerlingen moet gerespecteerd worden.

Voorwerpen, vreemd aan het schoolleven, worden thuis gelaten. Breekmessen zijn niet toegelaten. Ook dure voorwerpen of spelen worden thuisgelaten.

2.4 Zorgverbreding

De schoolloopbaan van een kind verloopt niet altijd zonder problemen. De grootste groep doorloopt de basisschool zonder noemenswaardige moeilijkheden, maar toch zijn er leerlingen die het blijkbaar niet gemakkelijk hebben op school.

In de kleuterschool werken we met leefgroepen waarbij we telkens 2 geboortejaren samen nemen. Zo zijn er groepen met jongste kleuters (instappers en eerste kleuterklas) en groepen met oudste kleuters (tweede en derde kleuterklas).

Hiermee willen we belangrijke doelen als differentiatie, groeikracht, zorg voor elkaar, e.d realiseren.

In de lagere school werken we met een jaarklassensysteem. Dit betekent dat de leerlingen van hetzelfde geboortjaar samen zitten. Dit systeem heeft, naast een aantal voordelen ook enkele nadelen, denken we maar aan het feit dat sommige leerlingen geboren werden in januari en andere in december. Van in het begin zijn er verschillen op het gebied van schoolrijpheid, intelligentie, lees- en rekenvoorwaarden, sociale vaardigheid, zelfredzaamheid, ...

Vandaar de noodzaak om te differentiëren en te individualiseren zowel naar de sterkere als naar de zwakkere leerlingen toe. Voorwaar geen gemakkelijke opdracht.

In de leerlingenbegeleiding spelen de zorgleerkrachten en de coördinator zorgverbreding een belangrijke rol. Sleutelwoorden zijn hier preventie en remediëring

Preventie : Preventief werken de zorgleerkrachten vooral in de lagere klassen. Ze worden ingeschakeld bij differentiërende activiteiten. Er wordt individueel of in kleine groepen gewerkt met aangepaste werkvormen en materiaal.

Remediëring : Leerlingen die tengevolge van toevallige omstandigheden of lichte leermoeilijkheden enige schoolse achterstand hebben opgelopen krijgen aangepaste hulp in de zorgklas. De vorderingen van deze leerlingen worden regelmatig besproken tijdens teamvergaderingen.

2.5 Onze samenwerking met het CLB

Je CLB helpt

Jouw CLB: VCLB De Wissel-Antwerpen

**VCLB DE WISSEL ANTWERPEN –
CAMPUS OOST
Hallershofstraat 7
2100 Deurne**

Toegankelijk voor publiek :

**. van maandag t/m vrijdag van 9u tot 12 en van 13u tot 16u
. maandagavond tot 18u**



Tel 03 637 50 60
Mail info@vclbdewisselantwerpen.be
Website www.vclbdewisselantwerpen.be

Sluitingperiodes:

- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie: twee dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie
- Tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen over inenting.

Een deel van wat we doen is verplicht.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Op onderzoek: het medisch consult

• 1 ^{ste} kleuterklas	3 / 4 jaar
• 2 ^{de} kleuterklas	4 / 5 jaar
• 1 ^{ste} lagere school	6 / 7 jaar
• 3 ^{de} lagere school	8 / 9 jaar
• 5 ^{de} lagere school	10 / 11 jaar
• 1 ^{ste} secundair	12 / 13 jaar
• 3 ^{de} secundair	14 / 15 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Deze onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op leeftijden. Ook bij leerlingen die het eerste jaar beginnen in de centra voor leren en werken of een erkende vorming aanvatten, voert de CLB-arts een medisch onderzoek uit. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip.

Je kan de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ingeënt te worden moeten de ouders toestemming geven.

• 1 ^{ste} lagere school	6 / 7 jaar
• 5 ^{de} lagere school	10 / 11 jaar
• 1 ^{ste} secundair	12 / 13 jaar
• 3 ^{de} secundair	14 / 15 jaar

Welke inenting kan je krijgen?

Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)

Baarmoederhalskanker 2 x (enkel meisjes)

Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB schoolteamverantwoordelijke kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag tot toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij , te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.

2.7 Schoolverzekering

Uiteraard is ons verzekeringscontract ook onderworpen aan alle wettelijke en reglementaire bepalingen die voor een verzekering gelden.

Op school en op weg naar en van de school, als de normale schoolroute wordt gebruikt, zijn alle ongevallen gedekt, met inbegrip van die, die door het kind zouden zijn veroorzaakt en waarvoor de ouders aansprakelijk kunnen gesteld worden. Ook tijdens alle "extra-muros" activiteiten draagt de school haar verantwoordelijkheid.

Ieder ongeval, alsook de juiste omstandigheden en eventueel bekende of vermoedelijke oorzaken moeten onmiddellijk aan de directeur gemeld worden.

Onze verzekeringsmaatschappij weigert een tussenkomst voor alle schade aan kleding, boekentassen en brillen. Diefstal van boeken, geld of andere bezittingen zijn ook niet verzekerd.

2.8 Organisatienota vrijwilligerswerk

De vzw "Onze-Lieve-Vrouwecollege" heeft als doel het verstrekken van Christelijk onderwijs en opvoeding, overeenkomstig de doelstellingen en pedagogische opties van de Sociëteit van Jezus. De vzw heeft een verzekering afgesloten voor burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de uitvoering van de vrijwilligersactiviteit en op weg naar en van de activiteiten.

Er worden geen onkostenvergoedingen betaald voor het vrijwilligerswerk.

Tijdens de activiteiten kan de vrijwilliger geheimen vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht zoals bedoeld in art. 458 van het Strafwetboek : "Geneesheren,

heelkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van het staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van 8 dagen tot 6 maanden en met een geldboete van € 2.50 tot € 12.50.”

Deze bepaling richt zich vooral tot vrijwilligers die actief zijn binnen telefonische hulpverlening zoals tele-onthaal, de zelfmoordlijn en andere vormen van hulpverlening waarbij vrijwilligers in contact komen met vertrouwelijke informatie. Op vrijwilligers die actief zijn binnen de scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

2.9 Contacten ouders – school

Het is altijd mogelijk directie en leerkrachten te spreken. Voor een kort onderhoud kan dit voor of na de lessen ; voor langere besprekingen na afspraak. Volg eventueel hiervoor de richtlijnen van de klassenleerkracht.

In september organiseren wij een eerste ouderavond waar de ouders inlichtingen krijgen over het dagelijkse schoolleven in het betreffende leerjaar.

Na de resultaten met Kerstmis en einde schooljaar volgen telkens oudercontacten om de resultaten te bespreken. Indien noodzakelijk nodigen we gericht ook ouders uit in de helft van de maand maart.

De school richt tevens informatieavonden in voor bepaalde groepen o.a. naar aanleiding van sneeuwklassen, sprookjesklassen, overgang zesde leerjaar naar humaniora, ...

Wij vragen met aandrang de leerlingen tijdens de contactavonden thuis te laten, omdat er eigenlijk geen toezicht voorzien is en de schoolverzekering mogelijke schade dan ook niet dekt.

2.10 Echtscheiding

** Zorg en aandacht voor het kind*

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze ‘verliessituatie’ moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

** Neutrale houding tegenover de ouders*

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen vonnis van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken zoals gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

** Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders*

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop de beslissingen over het kind worden genomen.

** Co-schoolschap*

Co-schoolschap betekent uw kind tijdens het schooljaar op 2 plaatsen school laten lopen, afhankelijk van bij welke ouder het verblijft. Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, weigert de school mee te werken aan het co-schoolschap.

2.11 Omgaan met leerlinggegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Documenten die gegevens opvragen krijgen de vermelding “Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.”

Ouders hebben het recht om informatie over hun kind op te vragen. Ook kan er in overleg met de school en met respect voor de privacy van het gezin een persoonlijk document opgemaakt worden om de overgang naar een andere school, een ander niveau optimaal te laten verlopen. Dit document kan relevante informatie bevatten over de onderwijsloopbaan van het kind zoals bijvoorbeeld gegevens over onderwijsproblemen, leerstoornissen, belangrijke gegevens medische aard, schoolrapporten, enz.

2.12 Preventie en welzijn, veiligheid en gezondheid op school

De school is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de personen die er leven en werken.

- Om de veiligheid te verzekeren vaardigt de school maatregelen uit betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Zij brengt veilige elektrische installaties aan. Zij zorgt voor EHBO-voorzieningen. Het spreekt vanzelf dat iedereen die inspanningen eerbiedigt en dat iedereen zich mee inzet om de veiligheid op school te bevorderen.

- Telkens wanneer leerlingen schade aan gebouwen of materiaal toebrengen, zullen de ouders de kosten moeten vergoeden. Wie schade veroorzaakt of ziet, brengt onmiddellijk de directie op de hoogte. De directie zorgt dat de beschadigingen zo snel mogelijk worden hersteld om mogelijk gevaar voor anderen te voorkomen.

- Het college neemt een aantal preventieve maatregelen om diefstal te vermijden. Je kan meehelpen om diefstal te vermijden : breng geen waardevolle of persoonlijke eigendommen mee naar school. Zakgeld is verboden op de school. Een GSM kan meegebracht worden op eigen risico, maar mag op school nooit aanstaan en binnen de schoolmuren niet gebruikt worden. Met deze GSM mogen nooit foto's of filmische opnamen gemaakt worden. Dure GSM's zijn dan ook uit den boze. De school kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor diefstal. Aangifte kan steeds gebeuren bij de directie want soms zijn "gestolen" spullen gewoon "verloren" gelegd. De school kan enkel tussenbeide komen als de dief geïdentificeerd is. Voor een aangifte bij de politie dienen de ouders te zorgen. Anderzijds is het wel aangewezen dat de school (directie) op de hoogte gebracht wordt van de diefstal en het eventuele gevolg.

- De school is ook niet verantwoordelijk voor diefstal van fietsen. Ze stelt de stalling enkel ter beschikking maar is niet verantwoordelijk voor inbraak of ontvreemding van de gestalde fietsen. Hier moet klacht ingediend worden tegen derden

- Schrijnend gebrek aan respect voor (het werk) van poets- en onderhoudspersoneel, vandalisme, schade toebrengen aan bezittingen van de school of aan vluchtplannen of brandbestrijdingsmaterieel kan aanleiding geven tot (streng) tuchtmaatregelen en het eventueel vergoeden van de schade door ouders.

De school doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. Het is eenieder's taak om die tijdig te signaleren.

De directie zal, met het mogelijk gevaar voor anderen voor ogen, beschadigingen of defecten zo snel mogelijk trachten te herstellen.

- Onze school wil ook actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op de gezondheid van de kinderen. Ze doet dit via allerlei lessen en activiteiten.

- Onze school wil een actief beleid voeren op het vlak van milieuzorg. Iedere leerling dient zich te houden aan de afspraken in verband met afvalrecuperatie. Ook hieraan wordt aandacht besteed in de verschillende klassen. In dit kader adviseert de school sterk het gebruik van een boterhamendoos voor de middaglunch in plaats van plastic, cellofaan of aluminium ("zilverpapier") als verpakking omdat deze materialen erg belastend zijn voor het milieu.

- Pesten en alle andere vormen van geweld werken enorm negatief op het welbevinden van leerlingen. Daarom onderneemt de school acties om dit gedrag te voorkomen. Wij verwachten van al onze leerlingen dat ze dit soort van niet toegelaten gedrag signaleren wanneer ze er getuige van zijn. De verantwoordelijken van het gedrag kunnen zich aan een sanctie verwachten. Slachtoffers kunnen altijd terecht bij leerkrachten, directie of CLB om samen de beste oplossing te zoeken.

- Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken. De mogelijke kosten, verbonden aan het raadplegen van een arts zijn ten laste van de ouders. Zij kunnen via de mutualiteit het remgeld recupereren, wat de school niet kan.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. De school kan hiervoor beroep doen op verpleegkundigen van diensten zoals het Wit-gele kruis.

2.13 Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op wekdagen tussen 6.30 u. en 18.30 u. 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 u. 's morgens en 18.30 u. 's avonds. Bij overtreding van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen genomen worden.

2.14 Extra informatie

*** Een eigen schoolbibliotheek**

We beschikken in onze lagere school over een bibliotheek met een 5000-tal verschillende titels, waaronder vele recente en bekroonde werken. We blijven de evolutie van kinderboeken op de voet volgen, zodat we onze leerlingen blijvend een moderne bibliotheek kunnen aanbieden.

*** Computerlokaal**

Ons college beschikt over een computerlokaal met moderne en vooral aangepaste apparatuur. Klasleerkrachten en taakleraren maken hier vaak gebruik van om leerstof in te oefenen en om variatie in de werkvormen te brengen.

*** Toneel**

Onze lagere school heeft reeds een hele toneeltraditie opgebouwd. Om de drie jaar wordt er een massaspektakel gebracht waar alle leerlingen aan deelnemen.

*** Culturele en sociale activiteiten**

Afhankelijk van het aanbod en het leerjaar worden er heel wat culturele en sociale initiatieven genomen. Via extra mededelingen worden de respectievelijke groepen op de hoogte gebracht.

*** Klasnamiddagen op Mariënborgh**

Geregeld gaan twee klassen van de lagere school onder leiding van de klasleerkracht en de gymleerkracht een namiddag naar Mariënborgh. Daar wordt les gegeven in milieustudie, gym of sport.

*** Parascolaire activiteiten**

In samenwerking met onze school zijn heel wat bewegingen actief. Zo is er een scoutsgroep aan het college verbonden. Het Kathedraalkoor oefent met leerlingen vier keer per week binnen de muren van onze school. In het sportcentrum Mariënborgh zijn een aantal sportclubs actief. Dit zijn onder andere de voetbalclub OLVAC en de tennisclub Mariënborgh.

Via de respectievelijke organisaties worden onze leerlingen geïnformeerd over het lidmaatschap en de verschillende activiteiten.

*** Communicatie**

Jaarlijks publiceert onze school in samenwerking met de humaniora een zevental Olvactueels, het collegetijdschrift. Via deze weg verneemt u heel wat meer over het schoolleven. Tevens vindt u er een kalender in met alle belangrijke data. We vragen u dit tijdschrift met de nodige aandacht te lezen en te bewaren.

Veertiendaags brengen wij ook een nieuwsbrief op met daarop enkel nieuws vanuit de basisschool. U vindt daarop onder andere een kalender en allerlei kleine nieuwtjes. Deze nieuwsbrief wordt zoveel mogelijk verzonden via e-mail. De ouders die niet wensen te of kunnen communiceren via e-mail krijgen een papieren versie. Deze nieuwsbrief verschijnt ook op de website van het college.

Tevens kan u steeds met de directie communiceren via e-mail. Via deze weg worden onze ouders op de hoogte gehouden van initiatieven. Ouders die nog niet beschikken over e-mail krijgen dezelfde berichten via de boekentas van hun kind.

U kan de directie steeds bereiken via e-mail op het volgende adres : walter.vanboxem@antwerpen.be of lieve.belet@antwerpen.be .

III. Schoolreglement

3.1 Inschrijvingen van leerlingen in het schooljaar 2016-2017 voor het schooljaar 2017-2018

(Zie ook infobrochure onderwijsregelgeving punt 3

De inschrijvingsprocedure

De inschrijvingenprocedure voor het schooljaar 2017-2018 zal pas vastgelegd worden op de algemene vergadering van het lokaal overlegplatform Antwerpen basisonderwijs. Alleszins starten de inschrijvingen niet voor maandag 4 januari 2017. Zodra de inschrijvingsprocedure bekend is, zal de school deze communiceren naar de eigen ouders en zal de procedure op de website geplaatst worden.

Er wordt alleszins gewerkt een digitaal aanmeldingsregister, centraal in Antwerpen georganiseerd door 'meldjeaan'. Daarin zijn de wettelijke voorrangperiodes opgenomen :

- Kinderen van dezelfde leefentiteit
- Kinderen van personeel
- Dubbele contingentering

Wettelijke basis :

- Gok-decreet van 28.06.2002 betreffende gelijke onderwijskansen I. (B.S. 14/09/2002) hoofdstuk III
- Omzendbrief BaO/2006/01 Het gelijke onderwijskansenbeleid voor het basisonderwijs :
- Omzendbrief BaO/2012/01 Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs
- * Deel 2 / 2.1. in verband met het bindend karakter van afspraken die in het LOP gemaakt worden.
- * Aanmelding (procedure, periode, ordeningscriteria): punt 1.1.5./1
- * inschrijvingsprocedure: punt 1.1.5./2
- * voorrangstellingen database)(Vrint database)
- * weigeringen : punt 1.1.7.

Weigeren/ ontbinden van de inschrijving, maximale voorzieningen :

Binnen de huidige materiële voorzieningen bedraagt het maximum aantal leerlingen van de lagere school 560. Het maximum per klas bedraagt 22 leerlingen voor het eerste leerjaar, 24 leerlingen voor het tweede, derde en vierde leerjaar en 26 leerlingen voor leerjaar 5 en 6.

Voor de kleuterschool voorzien we vanaf het schooljaar 2016-2017 48 leerlingen per geboortjaar. Wanneer een leerjaar het maximumaantal bereikt, verwittigt de school het lokaal overlegplatform. Ouders kunnen zich dan nog enkel laten optekenen op het aanmeldingsregister maar niet meer op het inschrijvingsregister. Indien zij dit doen, krijgen zij een formulier "Mededeling van niet-geraliseerde inschrijving in het gewoon basisonderwijs" mee naar huis en wordt dit formulier eveneens naar het lokaal overlegplatform gestuurd. Deze kinderen kunnen alsnog in de school opgenomen worden als reeds ingeschreven leerlingen niet verder naar onze school gaan of als er zittenblijvers zijn. (Alle leerlingen vanaf de onthaalklas tot en met leerjaar vijf zijn telkens automatisch ingeschreven voor een volgend schooljaar). De volgorde van de aanmeldingslijst wordt dan gerespecteerd.

Door onverwachte zittenblijvers kan uitzonderlijk het maximumaantal per klas met 1 eenheid overschreden worden.

Onze school weigert de inschrijving van een leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in onze school.

Wanneer je kind beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, schrijft de school in onder ontbindende voorwaarde. Als na de inschrijving blijkt dat er zo'n verslag is, wordt ze automatisch omgezet in een inschrijving onder ontbindende voorwaarde. Vervolgens organiseert de school overleg met de ouders, de klassenraad en het CLB over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum.

Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperiodes niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

Wanneer je kind niet beschikt over een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, maar tijdens de schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor hem / haar wijzigt en de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat voormeld verslag nodig is, organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het

verslag werd afgeleverd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Wanneer leerlingen op uiterlijk 10 september nog steeds zonder een op school gekende wettige reden afwezig zijn, verliezen zij hun recht op inschrijving en moeten zij zich opnieuw aanmelden en zal hij/zij opnieuw onderaan de aanwezigheidslijst geplaatst worden als hij / zij zich aanmeldt.

Het inschrijvings-/aanmeldingsregister van de lagere school en de kleuterschool van het voorafgaande schooljaar vervalt op de vijfde schooldag van oktober van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Uitzondering hierop is de instapklas waar het inschrijvingsregister behouden blijft tot 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft.

Een kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen, zij niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement, bij een definitieve uitsluiting als gevolg van een tuchtmaatregel of wanneer het kind een verslag ontvangt dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs (tenzij de school een individueel aangepast programma haalbaar ziet)

Bij de inschrijving van een leerling, zal de school informeren naar de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling, ... De school gaat echter uit van een vermoeden van instemming van de andere ouder indien zij niet op de hoogte is of wordt gebracht van een problematische thuissituatie. Indien de school op de hoogte is van een (mogelijks) problematische thuissituatie, zal zij de toestemming van beide ouders vragen bij inschrijving van het kind in de school.

Voor de kleuterschool

Kleuters vanaf 2,5 jaar en jonger dan 3 jaar, mogen in de kleuterschool worden toegelaten (aanwezig zijn) vanaf de volgende instapdata :

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag

Een kleuter die op een instapdatum tweeënhalf jaar wordt, mag vanaf die dag worden toegelaten.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school worden toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om de les te volgen, ook wanneer het nog in het kleuteronderwijs verblijft.

Een jaartje langer in het kleuteronderwijs doorbrengen of vervroegd naar de lagere school kan enkel na toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB.

Het schoolbestuur beschouwt de lagere school, Frankrijklei 91 en de kleuterschool, gelegen Frankrijklei 75-77-79 als 1 geheel.. Kleuters van de derde kleuterklas die in onze kleuterschool zijn ingeschreven, worden automatisch ingeschreven in het eerste leerjaar van de lagere school van het Onze-Lieve-Vrouwecollege, Frankrijklei 91 te 2000 Antwerpen. Een kind uit de kleuterschool OLVC hoeft zich dus niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar van de lagere school OLVC?

Toelatingsvoorwaarden voor het eerste leerjaar : zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 3.1. om meer te weten te komen over deze voorwaarden.

Screening niveau onderwijstaal

- Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind. Deze taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers, zij krijgen sowieso een aangepast taaltraject.

3.2. Afwezigheden (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

3.2.1. In de kleuterschool

In het kleuteronderwijs zijn medische attesten bij afwezigheid niet nodig. Er is immers geen leerplicht. Het is wel aan te bevelen om de kleuterleider of –leidster of de directeur te informeren omtrent de afwezigheid van uw kleuter.

Leerplichtige kinderen kunnen, ingevolge een beslissing van de ouders, het eerste jaar van de leerplicht nog doorbrengen in de kleuterschool. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Is een leerplichtige kleuter méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte, dan is steeds een medisch attest vereist. Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de 5^e afwezigheid op school wegens ziekte is er telkens een medisch attest vereist.

Enkel gezonde kleuters komen naar school. Kinderen die ziek zijn, worden thuis gehouden om besmetting te voorkomen. Tijdens de speeltijden blijven er geen kleuters in de klas.

Soms is het nodig om bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kan enkel op vertoon van het medisch attest van de behandelende arts. Wij vragen de ouders ook steeds om een medicatiefiche in te vullen.

3.2.2. In de lagere school

Wegens ziekte :

- * Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medisch attest verplicht.
- * Is het kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- * Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB
- * Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schoolmuren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier afwezigheid wegens :

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant tot en met de tweede graad.
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestatie.
- de deelname aan time-out projecten.
- echt uitzonderlijke omstandigheden : afwezigheden voor persoonlijke redenen. De directie van de school beslist autonoom over het maximaal aantal toegelaten halve dagen.

Opgelet : *het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.*

** Problematische afwezigheden*

De school vindt de aanwezigheid van je kind belangrijk. Dit heeft immers gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage. Alsook voor de toelating tot het eerste leerjaar. (Zie ook de engagementsverklaring en infobrochure onderwijsregelgeving) De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

3.3. Onderwijs aan huis (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

Als je kind vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar en meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte of ongeval heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internet onderwijs of een combinatie van beiden.

De ouders moeten hiertoe een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen waaruit blijkt dat het kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Bovendien moet het kind op 10 km of minder van de school verblijven.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. De school kan in overleg met de ouders contact opnemen met de vzw bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school en de ouders maken concrete afspraken over de opvolging en evaluatie.

De ouders van chronisch zieke kinderen kunnen dergelijke aanvraag indienen, maar voor deze kinderen gelden er andere voorwaarden.

3.4 Revalidatie

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind therapie te laten volgen tijdens de lesuren. Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat :

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lesuren moet plaatsvinden;
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lesuren vereist is.

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

3.5 Uniform en uiterlijk

3.5.1. Kleuterschool : geen uniform, wel enkele voorschriften.

Wij vinden de keuze van kledij belangrijk. Vakantiekledij wordt niet toegestaan.

Zorg in het belang van uw kind ook voor degelijke schoenen a.u.b.

Om veiligheidsredenen dragen de kinderen geen sieraden op dagen dat ze gaan zwemmen of deelnemen aan turnactiviteiten. De jongens dragen geen oorknoppen in de school. De school kan niet verantwoordelijk zijn voor het verlies van sieraden.

Om onnodig zoekwerk te voorkomen, raden wij u aan alle kledingstukken duidelijk van naam te voorzien.

- Het uniform, op een verzorgde en nette manier gedragen, is door de leerlingen van de lagere school binnen de collegemuren en op de verplaatsing van thuis naar de school en omgekeerd verplicht te dragen.

Uitzonderingen zijn toegelaten na schriftelijke melding door de directie of de leerkrachten.

jongens :

donkerblauwe blazer met collegeschildje, korte donkerblauwe broek, effen lichtblauw of wit hemd, donkerblauwe das, grijze kousen, klassiek gesloten schoeisel (zwart, donkerblauw of donkerbruin, liefst geen witte zool).

In de winter : donkerblauwe anorak, grijze of blauwe lange broek, donkerblauwe pull met logo gebrodeerd enkel verkrijgbaar op het college. (in punt uitgesneden, geen fleece).

meisjes :

donkerblauwe blazer met collegeschildje, donkerblauwe plooirok tot aan de knieën, effen lichtblauwe of witte blouse, donkerblauwe das, grijze kousen, klassiek gesloten schoeisel (zwart, donkerblauw of donkerbruin, liefst geen witte zool).

In de winter : donkerblauwe anorak, grijze of blauwe lange broek, donkerblauwe pull met logo gebrodeerd enkel verkrijgbaar op het college. (in punt uitgesneden, geen fleece).

Let op : in onze middelbare school zijn alleen witte hemden toegelaten !

- Tijdens gewone lesdagen wordt sportschoeisel niet toegelaten.
- Op de broeken zijn geen bijkomende zakken.
- De leerlingen hebben dagelijks een propere zakdoek bij zich.
- Opsmuk allerhande hoort niet thuis op een (lagere) school Niet alleen betekenen juwelen een gevaar tijdens speeltijden en gymlessen, bovendien is er geen tussenkomst van verzekering voorzien wanneer ze stuk zijn of verloren geraken.
- Oorbellen zijn bij jongens in geen geval toegelaten. Bij meisjes kunnen enkel kleine stekertjes.
- Gelakte nagels of gekleurd haar zijn verboden.

- Wij verwachten ook een verzorgde, nette haardracht, geen lang haar of staartjes voor jongens.
 - De leerlingen gebruiken een stevige boekentas om hun boeken, schriften e.d. in te steken. - -
- De directie oordeelt in samenwerking met de leerkrachten over de concrete toepassing van dit alles. Een gymuniform is ook verplicht en kan in de school aangekocht worden. Alle kledingstukken dienen genaamtekend te worden. Verloren voorwerpen of kledij kan men terugvinden in het gelijkvloerse gangetje van de kleine trapzaal. Worden ze niet afgehaald, dan krijgen ze later een "sociale" bestemming.
- N.B.: Ook moeten de lunchpakketten in een genaamtekende brooddoos meegebracht worden. Drinkbusjes van thuis zijn in de refter niet toegelaten.

3.6 Omgangsvormen : houding en gedrag in en buiten de school

- De school tracht, in samenwerking met de ouders, de leerlingen stijl en voornaamheid bij te brengen. Het spreekt dan ook vanzelf dat leerlingen een grote beleefdheid en een gepaste eerbied en respect tegenover directie, leerkrachten en personeel in acht nemen.
- Als omgangstaal op het college wordt enkel het algemeen Nederlands toegestaan. Iedereen verzorgt zijn taal in alle omstandigheden.
- Op school wordt niet gesnoept en kauwgom is helemaal uit den boze. Er mag vrijblijvend getraakteerd worden op een verjaardag van uw kind, liefst met een sobere, gezonde verrassing. Snoepzakjes horen daar uiteraard niet bij.
- Op school zijn videospelletjes niet toegelaten. Hierdoor worden kinderen zeker niet sociaalvaardiger en zijn ze ook niet in beweging.
- Kinderen mogen uitzonderlijk een eenvoudige GSM meebrengen naar school. Binnen de schoolmuren staat deze GSM altijd uit en bevindt hij zich diep in de boekentas van de kinderen. Een GSM kan dus enkel gebruikt worden op de weg tussen thuis en school. Een GSM waarmee men foto's of video-opnamen kan maken is niet toegelaten op school, dit om de privacy van mensen niet in gevaar te brengen. De school kan uiteraard nooit verantwoordelijk gesteld worden voor mogelijk verlies.
- De leerlingen vermijden ruwheid in de omgang met anderen en zijn sportief in het spel.
- Op leeruitstappen houdt iedereen zich aan de afspraken die ook gelden binnen de schoolmuren en aan de bijzondere richtlijnen die eventueel per brief verstrekt worden.
- Leesboeken, tijdschriften en andere publicaties die niet stroken met ons opvoedingsproject worden niet meegebracht naar school. Het is verboden vlugschriften of stickers op het college te verspreiden. Alleen de directie kan, om bijzondere redenen, op deze maatregel uitzonderingen toestaan. Zonder toestemming van de directeur mogen de leerlingen geen geld inzamelen voor welk doel dan ook. Het is verboden elkaar geschenken aan te bieden, voorwerpen te ruilen of te verkopen.
- Indien een leerling meent slachtoffer te zijn van pesterijen dan meldt hij/zij dit aan de leerkracht of aan de directie.
- De kinderen hebben een correcte zithouding in de klas.
- In de eetzaal komen de leerlingen op een rustige manier binnen. Nadat iedereen heeft plaatsgenomen volgt er een signaal van één van de toezichters en wordt het rustig, zodat iedereen op een zo aangenaam mogelijke manier kan eten. (lagere school)

3.7 Eerbied voor

Het milieu ... in al zijn aspecten ... speciale afspraken worden er gemaakt in verband met het sorteren van afval.

De school zorgt voor de recyclage van papier, batterijen en toners en drukinktpatronen. We houden alle sanitaire installaties netjes. Ook zal er voor elke opzettelijke beschadiging een schadevergoeding gevraagd worden.

We verwachten ook eerbied voor al het schoolmateriaal dat de school ter beschikking stelt. Dit gaat onder andere over gebouwen, leerboeken, banken en stoelen, lokalen, refters en speelplaats, knutselmateriaal, bibliotheekboeken, computers, ...

3.8 Schoolverandering

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni wordt door de directie van de nieuwe school schriftelijk aan de directie van de oorspronkelijke school meegedeeld. De mededeling gebeurt ofwel bij aangetekend schrijven of bij afgifte tegen ontvangstbewijs. De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de eerste schooldag na deze melding.

In geval van betwisting over de rechtsgeldigheid van de inschrijving geldt de datum van de poststempel van het aangetekend schrijven of de datum van het ontvangstbewijs als datum van mededeling. De nieuwe inschrijving is dan rechtsgeldig de eerste schooldag na deze datum van poststempel of afgiftebewijs.

Een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs is slechts mogelijk als de leerling over een inschrijvingsverslag beschikt waaruit blijkt welk type van het buitengewoon onderwijs voor het kind is aangewezen. Van zodra de ouders over een dergelijk inschrijvingsverslag beschikken via CLB, kan de leerling van school veranderen.

3.9 Veelvuldig te laat komen in de lagere school

Ouders moeten ervoor zorgen dat hun kind(eren) niet veelvuldig te laat komt (komen). Onbewust gaat men zodoende het negatieve beeld opbouwen dat de school niet zo belangrijk is. Ook het klasgebeuren wordt op die manier gestoord.

In de lagere school melden de kinderen die pas na 8.25 u., wanneer de rijen van de speelplaats weg zijn, binnenkomen in de school, zich eerst bij de directie/administratie waar zij met een stempel een toelating krijgen om de klas te betreden.

3.10 Huiswerk, agenda en rapporten (lagere school)

3.10.1. Rapport

- Ons rapport is in de eerste plaats een communicatiemodel tussen school, ouders en leerlingen.

We kozen voor een aantal belangrijke opties :

* Een evenwichtige verdeling van harde evaluatie (punten), halfzachte evaluatie (lettercodes) en zachte evaluatie (woorden)

* Een rapport moet telkens weer kansen scheppen.

* Een rapport moet duidelijk zijn.

* Een rapport moet de vorderingen van uw kind in beeld brengen.

* Een rapport mag geen wedijver tussen kinderen veroorzaken.

U kan hierover meer lezen in de toelichting voor ouders die bij het rapport hoort.

3.10.2 Agenda

- Naast het rapport is de schoolagenda een hulpmiddel om contact te houden met de ouders en om de studie te plannen. Wij verwachten van ouders dat zij dit schoolagenda regelmatig nakijken en handtekenen. Wij voorzien in het agenda een lijstje met gebruikte afkortingen.

3.10.3. Huiswerken

- Huiswerken en lessen blijven we als een belangrijk onderdeel van onze pedagogisch-didactische werking beschouwen. We kozen voor de volgende belangrijke opties :

* Huiswerk en lessen nodigen de leerlingen uit om zelfstandig te werken.

* Huiswerk en lessen helpen leerlingen zichzelf beter te leren kennen.

* Huiswerk en lessen helpt ons te leren begrijpen waar het kind staat.

* Huiswerk en lessen moeten bijdragen tot de groei van het kind en het versterken van motivatie en belangstelling.

* Huiswerk en lessen helpt ons de brede ontwikkeling van elk kind na te streven.

De school maakt hierover graag goede afspraken met de ouders en de leerlingen.

* Huiswerk en lessen worden steeds gemaakt en tijdig afgegeven.

* De school zorgt voor zinvolle, gevarieerde en kwaliteitsvolle huiswerken.

* De school heeft een voorkeur voor taken waarbij elementen van 'leren leren' aan bod komen.

* De school zorgt voor vaste afspraken in het agenda.

* De maximaal na te streven tijdsduur :

leerjaar	Maximale tijdsduur	Huiswerkvrije dagen	Maximaal aantal huiswerken en lessen
1	10' + lezen	Woensdag en vrijdag	Maximaal 1 huiswerk en 1 les
2	20' + lezen	Woensdag en vrijdag	Maximaal 1 huiswerk en 1 les
3	30'	Woensdag en vrijdag	Maximaal 2 huiswerken en 1 les of omgekeerd

4	30'	1 niet vaste dag	Maximaal 2 huiswerken en 1 les of omgekeerd
5	60'	/	Maximaal 2 huiswerken en 2 lessen
6	60' à 75'	/	Maximaal 2 huiswerken en 2 lessen

3.10.4. De rol van ouders bij huiswerken

Ondersteuning

- De kinderen motiveren door o.a. interesse te tonen
- De kinderen zelfstandigheid bijbrengen (van kleins af aan, stap voor stap, rekening houdende met het individuele kind. (jong geleerd is oud gedaan)
- Het helpen ontwikkelen van een instelling om alle huiswerk eerst na te kijken op nauwkeurigheid en pas dan af te sluiten.
- In het eerste, tweede, derde, ... leerjaar, afhankelijk van de leesevolutie van uw kind, elke dag luidop lezen met uw kind, wees het luisterend oor .

Hulp bij de organisatie

- Dit is uiteraard sterk afhankelijk van gezin tot gezin. (thuissituatiegebonden, als school moeten we met elke situatie rekening houden en elke situatie respecteren)
- Zo gunstig mogelijke omstandigheden creëren door o.a. :
 - * Kinderen een rustige plek te geven om hun huiswerk te maken.
 - * Het helpen bij het geordend bij de hand hebben van alle materialen die men nodig heeft om het huiswerk en de lessen te maken.
 - * Kinderen te ondersteunen in hun planning (o.a. tijdig beginnen en tijdig eindigen)
 - * Zorgen dat kinderen een gepaste pauze kunnen inlassen
 - * Goede afspraken te maken in verband met hun vrijetijdsbesteding, TV, computer, ...
 - * Te zorgen voor een zo groot mogelijke regelmaat en structuur in het leven van de kinderen

Wat ouders beter niet doen :

- Constant naast het kind gaan zitten en zo hulp bieden bij het maken van de taak.
- Leerstof uitleggen, vaak leggen ouders de leerstof helemaal anders uit, heel soms zelfs foutief.

3.11 Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Voor de lessen lichamelijke opvoeding is in de lagere school het voorgeschreven gypak verplicht, behalve in Mariënborgh, kleuters hoeven zich niet om te kleden.

In de turnzaal dragen de leerlingen witte pantoffels zonder veter, enkel op aangeven van de turnleerkracht kunnen sportschoenen. Buiten en in Mariënborgh zijn sportschoenen toegelaten. Hierbij gaat de voorkeur uit naar witte sportschoenen met velcro, dit om de sporttijd zo groot mogelijk te houden. De turnleerkrachten zullen de kinderen verwittigen wanneer ze deze sportschoenen mogen bijhebben. Enkel op geattesteerde medische redenen laten we uitzonderingen toe.

Het deelnemen aan de zwemlessen en de gymlessen is verplicht. Eénmalige vrijstelling wordt enkel gegeven op schriftelijk verzoek van ouders, langdurige vrijstelling enkel op voorlegging van een medisch attest. Wie niet in orde is met briefje of kledij krijgt een zwembroek of badpak van de directie en bezorgt dit de volgende dag gewassen terug.

Wie niet mag zwemmen, brengt een short, T-shirt en handdoek mee.

Tijdens de winterperiode dragen de leerlingen een muts of kap om terug te komen van het zwembad.

3.12 Eén of meerdaagse schooluitstappen

Onder extra-murosactiviteiten vallen alle buitenschoolse activiteiten van één of meer volledige schooldagen. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan deze activiteiten.

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van een leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Bij een meerdaagse extra-muros-activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten dienen op school aanwezig te zijn. Gedurende de basisschool organiseren wij driemaal een meerdaagse extra-muros activiteit :

- Het eerste leerjaar organiseert tijdens het derde trimester een driedaagse. Zij gaan op "sprookjesklassen".
- Het vierde leerjaar gaat op **bosklassen** in september. Daar worden verschillende leeractiviteiten i.v.m. het bos en het milieu gegeven.
- Elk schooljaar tijdens het tweede trimester trekken onze zesdeklassers op sneeuwklassen naar het mooie Zwitserland. Dit pedagogisch project wordt gedurende enkele weken vrij intensief voorbereid in de klas, waarna in Zwitserland gedurende 9 dagen alles aan de praktijk wordt getoetst. Leerwandelingen van een halve dag tonen aan onze jongens en meisjes de typische kenmerken van de natuur en het leven in de bergen. De andere halve dag skiën onze leerlingen onder leiding van bekwaame skimonitoren. Het laat zich raden hoe onze twaalfjarigen elk jaar weer opnieuw uitkijken naar deze onvergetelijke dagen. De verhalen achteraf bewijzen hun groot gelijk.

3.13 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

Over de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs beslissen de ouders.

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Wil de school dat uw kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor uw kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende jaar voor je kind zijn.

De school zal in samenwerking met het CLB een degelijke communicatie opzetten met ouders rond deze problematiek.

Om een leerling een achtste jaar in de lagere school te laten volgen is wel een gunstig advies nodig van klassenraad en CLB. De ouders kunnen dan beslissen ondanks gunstig advies niet langer in het basisonderwijs te laten. Het omgekeerde kan niet : Zonder gunstig advies moet de leerling na zeven jaren het basisonderwijs verlaten.

Onze school werkt met een jaarklassensysteem. De directie beslist hoe de leerlingengroepen worden ingedeeld.

3.14 Toegang tot de klaslokalen

Voor en na de lessen, dus ook tijdens de speeltijd, zijn de klaslokalen normaal gesloten. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht, mag tijdens de recreatie niemand in de klas blijven of de speelplaats verlaten. In de gangen lopen de leerlingen nooit, maar houden zich rustig.

Ouders gaan tijdens de klasuren nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaande toestemming van de directie. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met de leerkracht tijdens de klasuren. Het is de directie die hierover beslist.

3.15 In de buurt van onze school

De veiligheid van onze kinderen in de buurt van de school is voor ons een prioritair punt. Wij vragen van onze kinderen en vooral ook van onze ouders om de verkeersregels en eventueel de richtlijnen van de leerkrachten en de directie met aandacht te volgen. Dit betekent onder andere 's morgens zo veel mogelijk parkeren op de parkingplaatsen onder de bomen of aan de Frankrijklei, stilstaan kan voor het blauw gebouw aan de Louisa-Marialei. Stop in geen geval voor de in- en uitgang van de parking en de school (de ijzeren poorten), in het midden van de straat, op de zebrapaden of op de stopplaatsen van de bussen.

Fietsen naar school is alleen toegelaten onder begeleiding. Fietsers stallen hun fiets in de fietsenbergsplaatsen. De fiets moet op slot. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor zoekraken, beschadiging of diefstal. Voor de veiligheid raden wij het dragen van een fietshelm sterk aan.

De kinderen die de school verlaten maar omwille van omstandigheden nog even in de buurt zijn onder begeleiding van hun ouders, spelen daar zeker niet. Omwille van de verkeersveiligheid is dit absoluut verboden.

Misschien nog enkele voorzorgsmaatregelen :

- Kies voor je kind een zo veilig mogelijke schoolroute.
- Zorg ervoor dat het kind tijdig kan vertrekken.
- Spreek af met je kind waar je het na de lessen ophaalt.
- Breng je je kind met de auto, laat het dan uitstappen aan de kant van het voetpad.

Denk eens aan samenwerking met andere ouders. Vormen van wandelpoolen, fietspoolen en carpools worden sterk aangemoedigd en dragen bij tot een verkeersveilige schoolomgeving. Tevens is het niet toegestaan (graag ook niet onder toezicht van de ouders vanwege een bepaalde solidariteit en éénvormigheid) om in de directe omgeving van de school aankopen te doen bij venters, vermits dat de veiligheid van de kinderen danig in gevaar kan brengen.

3.16 Op de speelplaats

- Tijdens de speeltijd nemen de kinderen de broodnodige lichaamsbeweging. Ze gaan niet op de grond zitten, ze nemen geen schriften of boeken mee, geen computerspelletjes e.d. ...
- Er wordt niet getrokken aan kledingstukken van andere kinderen. Spelletjes waarbij dit kan gebeuren zijn verboden. Plagen, pesten en vechten zijn uiteraard ontoelaatbaar.
- De leerlingen gaan naar het toilet bij het begin van de speeltijd of tijdens de speeltijd. De toiletten zijn geen ontmoetingsruimte ; de leerlingen blijven er niet langer dan nodig is, er wordt niet gespeeld.
- Wie opzettelijke schade toebrengt aan het gebouw of de speeltuigen zal ze vergoeden.
- Wanneer de leerlingen vanwege de weersomstandigheden tijdens de speeltijd onder de overdekking moeten blijven, is lopen en spelen niet toegelaten.
- Hellingen, gangen en toiletten zijn verboden speelterrein. Leerlingen bevinden zich tijdens speeltijden nooit in de gangen tenzij ze een modelbriefje hebben van hun klassenleerkracht of van de directie. Zieke leerlingen nemen met hun briefje plaats op de bank.
- De leerlingen mogen tijdens de speeltijden met plastic ballen voetballen. De school zorgt voor de ballen, de leerlingen brengen die niet mee van thuis. Met tennisballen kan ook gespeeld worden, maar die dienen niet om mee te voetballen of ruiten of muren te bevuilden.
- Allerlei ragespullen ... laten we thuis.
- Leerlingen zitten niet op de vensterbanken, er zijn voldoende banken voorzien.
- De boekentassen plaatsen we 's morgens en 's avonds ordelijk weg.
- Enkele basketballen kunnen tijdens de speeltijd afgehaald worden bij de directie. Na de speeltijd worden die daar teruggelegd.

3.17 Rijen in de lagere school

Begin en einde van de lessen worden aangeduid door een belsignaal. De leerlingen begeven zich dan onmiddellijk naar hun rij. Na het tweede belteken, gegeven door de directie of een surveillant, wordt er gezwegen en gaan de leerlingen onder begeleiding van de leerkracht naar de respectievelijke klassen.

3.18 Vergeetachtige scholieren in onze lagere school.

De leerlingen krijgen voldoende tijd om hun schoolagenda in te vullen en hun boekentas te maken voor ze naar huis gaan. Als de leerlingen toch nog iets vergeten mee te nemen naar huis, komen ze dit niet meer halen op school.

3.19 Privacy

3.19.1 Verwerken van persoonsgegevens

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie in de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen. De privacywet geeft ouders het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

3.19.2. Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden : De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen –op verzoek- deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden, kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de 10 kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

3.19.3. Publiceren van foto's

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website of in Olvactueel. De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van je kind meer publiceren

3.19.4. Recht op inzage en toelichting

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over uw kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De kosten die hiervoor gevraagd worden, zijn terug te vinden in de bijdrageregeling. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

3.20 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

3.21 Getuigschrift basisonderwijs (Zie infobrochure onderwijsregelgeving)

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het basisonderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan de regelmatige leerlingen die in voldoende mate die doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, hebben bereikt.

De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift.

De school zal gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind communiceren over zijn leervorderingen. Ouders kunnen inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Indien na toelichting blijkt dat de ouders een kopie wensen, dan kan dat.

Of een leerling het getuigschrift krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de leerplandoelen die het bereiken van de eindtermen beogen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald met het oog op het vervolgonderwijs in de A-stroom van het secundair onderwijs. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad of uw kind al dan niet het getuigschrift basisonderwijs kan krijgen. De beslissing wordt uiterlijk op 30 juni aan de ouders meegedeeld. De ouders worden geacht de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs uiterlijk op 1 juli in ontvangst te hebben genomen. Bij niet ontvangst wordt het getuigschrift geacht op 1 juli te zijn ontvangen.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Beroepsprocedure :

Let op :

- Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).
 - Wanneer we spreken over de directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur.
 2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
 3. Na het overleg beslist de directeur om de klassenraad al dan niet opnieuw te laten samenkomen om het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs te bevestigen of te wijzigen.
 4. De directeur of de klassenraad brengen de ouders met een aangetekende brief op de hoogte van de beslissing.
 5. Binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders via een aangetekende brief beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur :

Dhr. Peter Michielsens
 Ignatiaanse Scholen Antwerpen vzw
 Frankrijklei 77
 2000 Antwerpen.

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- * Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend ;
 - * Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.
- Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

6. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

7. De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn.

8. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.
 De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen, ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
 Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

3.22. Orde- en tuchtmaatregelen (zie infobrochure onderwijsregelgeving)

3.22.1. Ordemaatregelen

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragscode op.
 Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn :

- * een verwittiging in de agenda ;
- * een strafwerk ;
- * een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie ;
- * een houdings-, stiptheids-, of studiecontract ;

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

3.22.2. Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van een leerplichtige leerling in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van zichzelf, van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen.

3.22.2.1. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

- * een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen ;
- * een definitieve uitsluiting

3.22.2.2. Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur of zijn afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders van de betrokken leerling. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

3.22.2.3. Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij de tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na de verzending van de brief.
3. Intussen hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
4. Na het gesprek neemt de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf dagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd. De beslissing vermeldt de beroepsmogelijkheden bij een definitieve uitsluiting.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

3.22.2.4. *Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting*

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft de uitgesloten leerling één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

3.22.3. *Beroepsprocedures tegen tuchtmaatregelen :*

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via een aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.

Dhr. Peter Michielsens
Ignatiaanse Scholen Antwerpen vzw
Frankrijklei 77
2000 Antwerpen

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen.

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
 - Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van de definitieve uitsluiting betwist wordt.
Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.
2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
 3. De beroepscommissie zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen.
De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
 4. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus.
De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
 3. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

3.23 Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobrochure onderwijsregelgeving'. Dit document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de volgende website www.vkbaob.be. De inhoud van de infobundel kan ten alle tijden gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders.

3.24 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementsverklaring en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via rapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via de schoolagenda.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn. Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind. Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

Niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook voor kleuters is een voldoende aanwezigheid essentieel voor een succesvolle schoolcarrière.

Ouders engageren zich om hun kinderen regelmatig en op tijd naar school te brengen. Wij verwachten dat u ons voor 9.00 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot de school. Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Om een studietoelage te bekomen of te kunnen houden, dient een kleuter voldoende aanwezig te zijn op school.

Is de kleuter :

- 2 jaar op 31 december : moet hij/zij 100 halve dagen op school aanwezig zijn.
- 3 jaar op 31 december : moet hij/zij 150 halve dagen op school aanwezig zijn.
- 4 jaar op 31 december : moet hij/zij 185 halve dagen op school aanwezig zijn.
- 5 jaar op 31 december : moet hij/zij 220 halve dagen op school aanwezig zijn.
- 6 jaar op 31 december : mag hij/zij maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig zijn.

Kleuters die onvoldoende aanwezig zijn, kunnen het recht op studietoelage verliezen. Als het kind twee schooljaren na elkaar onvoldoende aanwezig is, verliest het de toelage voor het tweede jaar.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je kind mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke, of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen. (zie lijstje met cursusaanbod in de regio)*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen. (zie lijstje met het aanbod in de regio)*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*

IV. Exemplaar van kennisname en akkoord

Inschrijvingsformulier – luik B

Ondergetekende(n)

Verantwoordelijke(n) voor

(naam van het kind)

heeft/hebben kennis genomen van :

- * het schoolreglement van de basisschool van het Onze-Lieve-Vrouwecollege, Frankrijklei 91, 2000 Antwerpen (deel 1 en deel 2)
- * het opvoedingsproject van de basisschool van het Onze-Lieve-Vrouwecollege, Frankrijklei 91, 2000 Antwerpen

Beide documenten (Het tweede geïntegreerd in het schoolreglement) werden aan de ouder(s) / voogd meegegeven ter lezing.

De ouder(s) / voogd verklaren / verklaart zich hierbij akkoord met de inhoud van beide voornoemde documenten en willen / wil zich samen met hun kind(eren) actief inzetten tot de eerbiediging en de positieve realisatie van reglement en opvoedingsproject.

Dit akkoord is een noodzakelijke voorwaarde voor de definitieve inschrijving van uw zoon / dochter en moet bij elke wijziging van het reglement of het opvoedingsproject opnieuw ondertekend worden.

De ouders bevestigen op eer dat alle aan de school verstrekte gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Datum en handtekening

Datum ontvangst schoolreglement en opvoedingsproject :

Datum van de handtekening voor akkoord :

.....

(handtekening(en))

Gelieve dit formulier terug te bezorgen aan de klasleerkracht of aan de directie

Bijlage 1 : Concrete Bijdragenregeling**a. Betalingen in verband met maaltijden en opvang- en avondstudie (vrij te nemen)**

Aantal dagen	148 - heel jaar	60 – trim 1	44 – trim 2	44 – trim 3
lunch	€ 196	€ 79	€ 58	€ 58

Opvangstudie per dag : € 1,13

Avondstudie per dag : € 2,26

b. Kledij (lagere school)

- Turnpak : Broekje (grote maat) :	€ 12,00
Broekje (kleine maat) :	€ 10,00
Shirt :	€ 10,00
- Truien met V-hals : met mouwen :	€ 40,00
zonder mouwen :	€ 30,00

Deze kledij wordt via de school aangeboden vanuit sociale doelstellingen zowel naar kostprijs en kwaliteit als naar gelijke kansen.

c. Facultatieve betalingen (Deze worden aangeboden maar zijn niet verplicht te nemen)

Wat we aanbieden	prijs	Mogelijk betrekking hebbende op de leerjaren :
Tijdschriften Averbode - Zonnekind, Zonnestraal, Zonneland	€ 35,00	- Alle leerjaren
Olvactueel	€ 7,50	Alle leerjaren (wel per gezin)
Nieuwjaarsbrieven	€ 1,00 (richtbedrag)	Alle leerjaren
Leesleeuw	€ 30,00	Alle leerjaren
Bijdrage geleide middagactiviteiten	Maximum € 25,00	Alle leerjaren
Vrijwillige bijdrage bouwfonds	€ 25,00 (richtbedrag)	Alle leerjaren (wel per gezin)

d. Betalingen per leerjaar (Deze worden gefactureerd tot € 85 is bereikt (maximumfactuur – zie onder))

Aktiviteit	Lj. 1	Lj. 2	Lj. 3	Lj. 4	Lj. 5	Lj. 6
Culturele organisaties	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15
Didactische uitstappen	€ 15	€ 15	€ 15	€ 15	€ 25	€ 15
Schoolreis	€ 25	€ 30	€ 15	€ 25	€ 15	€ 15
Zwemmen	Max € 7	Max € 7	Max. € 12	Max € 12	Max € 12	Max € 12
Sportdag	€ 12,50	/	€ 10,00	€ 10,00	€ 10	/
Mariënborgh	€ 28	€ 28	€ 28	€ 28	€ 28	€ 28

Voor de activiteiten is het in dit eerste jaar van de kleuterschool nog wat zoeken. We zullen alleszins de wetgeving over de maximumfactuur naleven.

e. Meerdaagse schoolactiviteiten (Deze worden gefactureerd tot € 420 per leerling (startend vanaf 01/09/2008) is bereikt (maximumfactuur – zie onder))

Het aanbod (2016-2017) :

- sprookjesklassen (eerste leerjaar)
- bosklassen (vierde leerjaar)
- sneeuwklassen (zesde leerjaar)

Alle prijzen zijn richtprijzen. Wellicht zijn vele prijzen in de praktijk ietsje lager.

De school houdt zich, zoals het departement van onderwijs voorschrijft, aan de beide maximumfacturen.

Kleuteronderwijs : € 45 per schooljaar

Lager onderwijs : € 85 per schooljaar

De minder scherpe maximumfactuur : € 420 voor een hele lagere school (meerdaagse activiteiten)

f. Wijze van betaling

De aangeboden schoolrekeningen kunnen op 2 manieren betaald worden.

- U kan dit doen via overschrijving
- U kan dit doen via domiciliëring. U kan op school of bij uw bank de nodige documenten krijgen om dit in orde te brengen.
- Ouders krijgen minimaal 4 keer per schooljaar een rekening. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na verzending.

g. Conflictbeheer

- Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur van de basisschool : Dhr. Van Boxem. Het is de bedoeling dat er afspraken gemaakt worden over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat gemaakte afspraken niet nageleefd worden, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.
- Bij afwezigheden en afzeggingen kunnen de gemaakte kosten worden aangerekend.

Bijlage 2 : Lijst van verlofdagen en te onthouden data. (Nog onder licht voorbehoud)

di 30 augustus 2016	Kennismaking kleuters – kleuterjuffen
do 1 september 2016	Opening schooljaar met bezinning
vr 2 september 2016	Administratieve hulp basisdocumenten
di 6 september 2016	Klassikale ouderavond kleuterschool
do 8 september 2016	Klassikale ouderavond leerjaar 1 en 4
di 13 september 2016	Klassikale ouderavond andere klassen ?
di 13 tot vr 16 september 2016	Bosklassen leerjaar 4
do 22 september 2016	bezoek schoolfotograaf
wo 28 september 2016	Luk Descamps bezoekt leerjaar 6
wo 28 september 2016	Start fruitactie
do 29 september 2016	Kariboeni-actiedag
vr 30 september 2016	Leerjaar 2 naar het Middelheimpark
vr 30 september 2016	Concert Soulsister
ma 3 tot en met vrijdag 7 oktober 2016	Internationale uitwisseling in Galway
do 6 oktober 2016	Individuele oudercontacten lagere school
do 6 oktober 2016	Tijdklasdagen in 't Steen 6...
vr 7 oktober 2016	Tijdklasdagen in 't Steen 6...
ma 10 oktober 2016	Facultatieve verlofdag
di 11 tot vr 14 oktober 2016	Ignatiusweek
do 13 oktober 2016	Tijdklasdagen in 't Steen 6...
vr 14 oktober 2016	Tijdklasdagen in 't Steen 6...
za 15 en zo 16 oktober 2016	wijnproeverij
ma 17 tot en met vr 21 oktober 2016	Directie afwezig : internationaal congres s.j.
do 27 oktober 2016	Actie zichtbaarheid kleuters, leerjaar 1 en 4
vr 28 oktober 2016	rapport 1 (lagere school)
za 29 oktober tot 6 november 2016	herfstvakantie
vr 11 november 2016	Verlof : wapenstilstand
ma 14 tot en met vr 18 november 2016	Internationale uitwisseling Ikrm in San Sebastian
di 17 november 2016	Xperilab voor leerjaar 6
wo 23 november 2016	Pedagogische studiedag
di 6 december 2016	Sinterklaas bezoekt de kleuterschool en de lagere school
wo 7 december 2016	Soep op de speelplaats lagere en kleuterschool
ma 12 tot vr 16 december 2016	Projectweek 6 : oriëntatie
di 20 december 2016	Leerjaar 1 bezoekt Sint-Augustinus
do 22 december 2016	Rapport 2

do 22 december 2016	Oudercontacten kerstmis met kerstcafé
vr 23 december 2016	Eucharistieviering
za 24 december 2016 tot zo 8 januari 2017	Kerstvakantie
ma 9 januari 2017	Nieuwjaarsreceptie
wo 1 tot en met do 9 februari 2017	Sneeuwklassen leerjaar 6
za 4 februari 2017	Opendeurdag
vr 10 februari 2017	Tweede facultatieve verlofdag
vr 17 februari 2017	Dikke truiendag
vr 24 februari 2017	Karnaval lagere school en kleuterschool
vr 24 februari 2017	rapport 3
za 25 februari 2017 tot zo 5 maart 2017	Krokusvakantie
wo 15 maart 2017	Sentathlon leerjaar 5 en 6
do 16 maart 2017 15.30-18.30	Individueel gerichte oudercontacten kleuterschool en lagere school
ma 20 tot vr 24 maart 2017	Internationale uitwisseling Ikrm in Antwerpen.
wo 22 maart 2017	Pedagogische studiedag
wo 29 maart 2017 ?	De paasklokken in de kleuterschool
vr 31 maart 2017	Eucharistieviering
za 1 april tot ma 17 april 2017	Paasvakantie
?	Eerste communieviering
do 20 april 2017	Info-avond overgang LAG naar HUM
vr 28 april 2017	Rapport 4
ma 1 mei 2017	Verlof : dag van de arbeid
vr 5, za 6 en zo 7 mei 2017	53 ^e Lentefeest
ma 22 mei tot wo 24 mei 2017	Sprookjesklassen leerjaar 1
do 25 mei 2017	Vrijaf : O.H.Hemelvaart
vr 26 mei 2017	Vrijaf : Brugdag
wo 31 mei 2017	Pedagogische studiedag
do 1 juni 2017	Sportdag leerjaar 3 en 4
vr 2 juni 2017	Sportdag leerjaar 1
ma 5 juni 2017	Vrijaf : Pinkstermaandag
wo 7 juni 2017	Sportdag kleuterschool in Mariënborgh
vr 16 juni 2017	Bedankingsfeestje lentefeest
ma 19 juni 2017	Start groene weken
wo 21 juni 2017	Slot- en welkomfeest
ma 19 juni 2017	Uitstap Suske en Wiskemuseum leerjaar 3
di 20 juni 2017	Uitstap Suske en Wiskemuseum leerjaar 3
di 27 juni 2017	Leerjaar 1 naar de Lilse Bergen
di 27 juni 2017	Proclamatie lagere school
wo 28 juni 2017	Dankfeest
wo 28 juni 2017	Proclamatie 3 ^e kleuterklas
do 29 juni 2017	Rapport 5
do 29 juni 2017	Eucharistieviering
di 30 juni 2017	Oudercontacten